

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภูเก็ต จำนวน ๖ รายการ

ด้วยสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภูเก็ต จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวน ๖ รายการ โดยแยกเป็น ๓ กลุ่มรายการ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน ๓ รายการ
กลุ่มที่ ๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ รายการ
กลุ่มที่ ๓ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	จำนวน ๑ รายการ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ความเป็นมา

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภูเก็ต ได้รับอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากงบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นเป็นงบลงทุน จากจังหวัดภูเก็ต เมื่อ
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นเพิ่มเติม เนื่องจากได้รับการเพิ่มอัตรากำลังพร้อมภารกิจ
ตามนโยบายรัฐบาลในการกระจายรายได้และกระตุ้นเศรษฐกิจโดยรวม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจที่มากขึ้น และมีอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น
ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภูเก็ตโดยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง
พัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐
บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพค้าขายครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อใน
ครั้งนี้

๓.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่
เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงาน

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา
รายอื่น

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

กลุ่มที่ ๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ

๔.๑ ชื่อครุภัณฑ์ เก้าอี้นั่ง ระดับผู้อำนวยการระดับสูง
จำนวนที่ต้องการ ๑ ตัว

คุณลักษณะ

- เบาะนั่งและพนักพิงสูง หุ้มด้วยหนัง PVC หรือดีกว่า สีดำ
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๗ x ๗๐ x ๑๑๗ ซม.
- มีที่เท้าแขน ยึดติดกับเบาะนั่ง
- พนักพิงปรับเอนได้
- ขา และโครงเก้าอี้ เป็นเหล็กชุบ

๔.๒ ชื่อครุภัณฑ์ โต๊ะสำนักงาน
จำนวนที่ต้องการ ๕ ตัว

คุณลักษณะ

- โต๊ะไม้ หน้ากระจก
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐(ก) x ๖๐(ล) x ๗๕(ส) ซม.
- มีที่พักเท้า
- มีลิ้นชักด้านขวาเลื่อนเข้า-ออก (๒ ชั้น) ด้วยรางเหล็กและลูกล้อ พร้อมกุญแจ ๑ ชุดที่ชั้นบน

๔.๓ ชื่อครุภัณฑ์ เก้าอี้สำนักงาน ปรับระดับสูง-ต่ำ
จำนวนที่ต้องการ ๕ ตัว

คุณลักษณะ

- เบาะนั่งและพนักพิงหุ้มด้วยหนัง PVC หรือดีกว่า สีดำ
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒ x ๗๐ x ๑๑๔ ซม.
- มีที่เท้าแขน ยึดติดกับเบาะนั่ง พนักพิง
- ขาเก้าอี้ ปรับระดับสูง-ต่ำ ได้
- มีล้อเลื่อน ๕ ล้อ เป็นอย่างน้อย

กลุ่มที่ ๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

๔.๔ ชื่อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ
จำนวนที่ต้องการ ๕ เครื่อง

คุณลักษณะ

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz. หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cash Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์ และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๔.๕ ชื่อครุภัณฑ์ เครื่องพรีนเตอร์สำนักงาน

จำนวนที่ต้องการ ๑ เครื่อง

คุณลักษณะ

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

กลุ่มที่ ๓ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ

๔.๖ ชื่อครุภัณฑ์ โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) ขนาด ๓๒ นิ้ว

จำนวนที่ต้องการ ๑ เครื่อง

คุณลักษณะ

- ระดับความละเอียดของจอภาพ ๑๓๖๖ x ๗๖๘ พิกเซล
- ขนาด ๓๒ นิ้ว

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบในรายงานการขอจัดซื้อจัดจ้าง

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายในกำหนด ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/ข้อตกลงหรือ

อื่นๆ

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ วงเงิน ๑๒๗,๓๑๘.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสิบแปดบาทห้าสิบบสตางค์)

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคา

ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งนี้ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภูเก็ต จะพิจารณาตัดสินจากราคาต่อรายการเป็นกลุ่มรายการ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ วงเงินงบประมาณ ๒๙,๔๑๘.๕๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสิบแปดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

กลุ่มที่ ๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ วงเงินงบประมาณ ๙๒,๕๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กลุ่มที่ ๓ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ วงเงินงบประมาณ ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๙. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายต้องประกันความชำรุดบกพร่องของงานจัดซื้อที่จะเกิดขึ้น ภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภูเก็ต ได้รับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุด

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขายจะกำหนดเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าจัดซื้อตามสัญญา

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ชื่อผู้ติดต่อ : งานพัสดุ กลุ่มนโยบายและแผนงาน

อีเมล : phuketindustry@gmail.com

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐ ๗๖๒๒ ๓๔๓๔/๐ ๗๖๒๑ ๖๙๑๘

ที่อยู่เจ้าของโครงการ : เลขที่ ๔๘/๔ ถ.ดำรง ต.ตลาดใหญ่ อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต

๘๓๐๐๐

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายบุญส่ง แก้วขาว)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายประดิษฐ์ สุวลักษณ์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวธัญลักษณ์ ว่องไว)